**Cahier de charge « E-LEARNING »**

Le but de ce projet est de concevoir et développer une plateforme de formation en ligne, il permet aux apprenants de suivre des cours en ligne et de passer un examen d’évaluation après chaque fin de chapitre ou thème.

Apres la fin de chaque thème l’apprenant doit passer un examen final pour obtenir un diplôme, ce qui nous mène à deux possibilités

* Passer l’examen en ligne : ce qui nous mène à un problème de vérification de l’existence physique de l’apprenant, ou bien la triche (le fait de chercher les réponses sur internet).
* Passer l’examen dans un centre d’examen.
* Le choix de la manière de passer l’examen final dépend des politiques qui vont être mise en place après.

1. Avantages

* Donner la possibilité aux personnes qui ont des contraintes qui leurs empêche d’être présent dans les centres de formation de suivre leurs cours en ligne.
* Possibilité de payer la formation en ligne (gain du temps de déplacement).
* Flexibilité : La formation peut être suivie à n’importe quel moment, selon n’importe quel rythme, et depuis n’importe quel endroit.
* De nombreuses études mettent en avant de meilleurs résultats de la formation en e-learning que lors d’une formation présentielle traditionnelle.
* Chaque formation, avant d’être publiée sur la plateforme, sera contrôlée par des experts.

1. Inconvénients

* Autodiscipline : Les apprenants doivent faire preuve de rigueur et de discipline, particulièrement s’ils sont isolés dans une formation à distance.
* Isolement : les contacts avec les autres apprenants de la formation et avec le formateur sont réduits, voire inexistants.
* Maîtrise des outils : le e-learning nécessite une maîtrise suffisante des outils informatiques et d’internet pour pouvoir suivre la formation.

1. Quelques solutions

* Autodiscipline / présence :
  + Une reconnaissance faciale de l’apprenant peut résoudre le problème.
  + Le temps d’interaction de l’apprenant avec la plateforme.
  + Un enregistrement vocal de l’apprenant pour justifier sa présence tout au long de la formation [Enregistrement tous les X minutes].
* Isolement : faire des broadcasting [exemple : une fois par semaine] vidéo pour donner des explications, répondre à quelques questions…
* Maîtrise des outils : des guides d’utilisation de la plateforme.

1. Fonctionnement
   1. Front-office

* Un internaute peut consulter la plateforme, les thèmes, les cours, les plans de formation.
* Chercher des cours / formations
* Un apprenant / formateur peut éditer son profil
* Un apprenant peut accéder au contenu de la formation et suivre son cours.
* Poser / répondre à des questions dans le forum.
* Un apprenant peut ajouter une formation (cours) à son parcours.
* Pour passer d’un chapitre à un autre il faut passer un test d’évaluation qui confirme que l’apprenant a bien lu la formation sinon il doit repasser le test.
  + Pour réussir un test d’évaluation, il faut obtenir un pourcentage minimum (fixé dès le début pour chaque chapitre)
* Une formation peut être sous diverses formes : vidéo, PDF, texte, …
* Créer une catégorie qui rassemble un ensemble de formations.
* En cours d’apprentissage, l’apprenant peut poser des questions au formateur, et il aura une réponse (soit instantanée, ou après une période de temps qui sera fixée).
* Avoir sa boite de réception dans la plateforme pour envoyer et recevoir des messages.
* Avoirs une salle de chat (chatroom) pour chaque classe (l’ensemble des apprenants inscrits dans la même formation (thème)).
* Payer en ligne la formation (ne concerne que les formations payantes).
* Chaque apprenant / formateur aura son propre tableau de bord qui lui donne l'état d’avancement dans chaque formation ainsi que son classement dans la classe, national et international.
* ….
  1. Back-office

Un administrateur peut

* Activer un apprenant pour pouvoir commencer ou poursuivre sa formation.
* Bloquer un apprenant.
* Activer / bloquer un formateur.
* Valider une formation publiée.
* Supprimer une formation.
* Valider un test d’évaluation, un examen final…
* …

Un formateur peut

* Publier une formation
* Proposer un test, examen final
* Répondre à des questions
* Envoyer et recevoir des messages
* Ajouter des thèmes
* Ajouter un ou plusieurs modules pour chaque thème
* Ajouter des chapitres pour chaque module
* Fixer un pourcentage minimal de passage d’un chapitre à un autre

Je t'invite vivement à procéder à une étude de l'existant (solutions existantes) pour compléter la panoplie des services à offrir aux acteurs de ton dispositif de formation/certification.